

# Vedtægter og ordensregler for Sognehuset i Bregninge

## Tilhørsforhold

- Sognehuset er beliggende Kaldredvej 22, Bregninge, 4593 Eskebjerg og ejes af Bregninge-Bjergsted-Alleshave Menighedsråd.

## 1. Sognehusets ledelse

- Bregninge-Bjergsted-Alleshave Menighedsråd (MR) er ansvarlig for Sognehusets drift, og er den øverste myndighed. Den daglige ledelse kan uddelegeres til et udvalg udpeget af MR. MR kan uddelegere opgaver til de ansatte eller aktivitetsgrupper.
- Sognepræsten orienteres på MR-møderne om aktiviteter i Sognehuset – ligesom personalet orienteres. Sognepræsten indkaldes også til møder, der omhandler Sognehuset.
- Det er det ansatte personale, der har ansvar for pasning af haveanlæg og parkeringsplads, ligesom det er personalet, der varetager rengøringen af Sognehusets lokaler.
- MR er ansvarlig for udlejning af Sognehusets lokaler. Vedr. udlejning – se pkt. 3.
- Personalet er ansvarlig for husets nøgler og for at lave optegnelse over nøglebrugere.

## 2. Sognehusets brug

- Sognehuset bruges primært til konfirmationsforberedelse, korprøver, MR-møder samt øvrige arrangementer i MR-regi. Disse kan normalt ikke flyttes af hensyn til andre aktiviteter.
- Sognehuset kan bruges til andre kirkelige- og kulturelle aktiviteter, som er forenelige med folkekirkens arbejde. Lokale foreninger herunder Vandværket, Beboerforeningen og Lokalhistorisk Forening kan fortsat benytte Sognehusets lokaler. Spejderne har også lov til at benytte Sognehuset.
- Sognehuset kan normalt ikke udlejes til private. Undtaget denne bestemmelse er sammenkomster af kortere varighed i forbindelse med begravelse og bryllup, med et deltagerantal på max. 60 personer. MR/personale er ansvarlig for sådanne arrangementer.
- Sognehuset udlejes ikke til møder af politisk eller erhvervsmæssig karakter.
- Eventuel dispensation fra ovenstående bestemmelser samt andre tvivlsspørgsmål besluttet i MR.

## 3. Udlejning af Sognehuset

- Lejeafgiften fastsættes årligt af MR, som udarbejder et takstblad i henhold til de besluttede retningslinjer.
- Lejeafgiften skal som minimum dække de udgifter, der er forbundet med udlejningen, dvs. varme, strøm og evt. personale mv.
- Der betales som udgangspunkt ikke leje for Sognehuset, når det er et arrangement, som er åbent for alle i sognet.
- **Nuværende takst er: 300 kr. for første time og 100 kr. for hver efterfølgende time.**
- **Kontortid er fra kl. 8.30 til 9.00 på tlf. 5929 1277.**

#### **4. Ordensregler**

- Alle arrangementer skal aftales med MR.
- Ved lån eller leje af lokalerne er brugeren ansvarlig for ro og orden. Evt. skader skal meddeles til MR senest dagen efter. Ødelagte ting kan kræves erstattet.
- Sognehuset skal efterlades i samme stand som ved modtagelsen. Der skal fejes gulve, borde skal aftørres. Toiletter og køkken efterses ved aflevering.
- Brugt service skal i opvaskemaskine og opvaskes, såfremt der ikke foreligger anden aftale.
- Sognehusets AV-udstyr må kun bruges efter nærmere aftale med MR.
- Yderdøren skal låses, når huset forlades. Hvis brugeren ikke har nøgle til huset, så afleveres den udleverede nøgle til den nøgleansvarlige som aftalt ved modtagelsen.

#### **5. Vedtægtsændringer**

- Ændringer af vedtægter skal godkendes af MR ved almindeligt stemmeflertal.
- Vedtægtsændringer kan tages op til debat, såfremt et medlem af MR ønsker det.

Ovenstående vedtægter er revideret og gennemgået i kirke-, kirkegårds- og præstegårdsudvalget den, og indstilles til godkendelse i MR.

/KRJ